

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
русско-татарская школа № 161»
Советского района г. Казани
(МБОУ «Школа № 161»)
ул. Закиева, д.31, г. Казань,
Республика Татарстан, 420100**



**Казан шәһәре Совет районының
«161 нче урта гомуми белем бирүч
рус-татар мәктәбе»
гомуми белем муниципаль
бюджет учреждениесе
(ГБМБУ "161 нче мәктәп")
Зәкиев ур., 31, Казан ш., Татарстан
Республикасы, 420100**

Тел.: (843) 262-73-16, e-mail: S161.kzn@tatar.ru

ОКПО 48675262, ОГРН1021603638308, ИНН/КПП 1660033244 / 166001001

ПРИКАЗ

№ 139 от 27.06.2026

**Об утверждении порядка использования
населением спортивных объектов
МБОУ «Средняя общеобразовательная
русско-татарская школа №161»
Советского района г. Казани
во внеучебное время**

Во исполнение протокола заседания Межведомственной рабочей группы по совершенствованию контроля антитеррористической защищенности социально значимых объектов и мест с массовым пребыванием людей в Республике Татарстан от 09.06.2026, письма Министерства образования и науки Республики Татарстан, а также в целях обеспечения доступности спортивной инфраструктуры при безусловном соблюдении требований Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006, пункта 2 части 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», и руководствуясь Типовым локальным актом, рекомендованным Управлением образования Исполнительного комитета МО г. Казани,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые локальные нормативные акты, регламентирующие порядок использования населением спортивных объектов МБОУ «СОШ № 161» Советского района г. Казани во внеучебное время:

1.1. Положение об использовании населением объектов спорта и спортивной инфраструктуры во внеурочное время;

1.2. Порядок доступа населения на спортивные объекты во внеурочное время;

1.3. График использования спортивной инфраструктуры населением во внеурочное время на 2026-2027 учебный год;

1.4. Форму предварительной заявки на использование спортивного объекта.

2. Назначить заместителя директора по хозяйственной части Такетдинову А.Г. ответственным за организацию допуска населения на спортивные объекты, проведение инструктажей по антитеррористической защищенности и ведение соответствующей документации.

3. Возложить контроль за обеспечением антитеррористической защищенности объектов в период использования их населением на частную охранную организацию (ЧОП).

4. Ответственному лицу (Такетдинова А.Г.) обеспечить размещение утвержденных документов и графика на официальном сайте школы в сети «Интернет», а также провести информационно-разъяснительную работу с гражданами (публикации в социальных сетях, объявления на информационных стендах школы) не позднее «27» июня 2026 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора _____ /И.А. Садыков/



ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании населением объектов спорта и спортивной инфраструктуры МБОУ «СОШ № 161» Советского района г. Казани во внеурочное время

(Приложение № 1 к приказу)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления населению спортивных объектов, расположенных на территории МБОУ «СОШ № 161» Советского района г. Казани (далее – Школа), во внеурочное время.

1.2. Объекты спортивной инфраструктуры, предоставляемые населению: стадион, футбольное поле, баскетбольная площадка, детская площадка.

1.3. Использование объектов осуществляется на безвозмездной основе. Взимание платы не допускается. Спортивные площадки предоставляются гражданам на безвозмездной основе без заключения договора.

1.4. Мероприятия по организации доступа осуществляются в рамках бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение деятельности Школы.

1.5. Школа обеспечивает проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами о возможности и условиях допуска (публикации в социальных сетях, объявления на информационных стендах школы).

2. Приоритет доступа

2.1. Спортивные объекты предоставляются населению исключительно во внеурочное время (вечернее время, выходные, праздничные и каникулярные дни).

2.2. Безусловный приоритет имеет использование объектов для реализации образовательных программ, проведения занятий спортивных секций и мероприятий Школы.

2.3. Допуск населения осуществляется только при отсутствии заявки Школы на использование объекта в запрашиваемое время.

3. Права и обязанности пользователей

3.1. Пользователи имеют право использовать объекты в соответствии с утвержденным графиком и порядком доступа.

3.2. Пользователи обязаны:

- соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы Школы;
- проходить через контрольно-пропускной пункт (КПП) с использованием системы контроля и управления доступом (СКУД);
- бережно относиться к имуществу Школы;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенические нормы;

- не допускать бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории Школы;
- выполнять указания сотрудников охраны (ЧОП) и уполномоченных представителей Школы.

3.3. Несовершеннолетние лица на спортивные объекты допускаются только в сопровождении родителей (законных представителей) или руководителей спортивных секций.

3.4. На территории спортивных объектов **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- приносить стеклянную посуду, взрывчатые и пожароопасные вещества, пиротехнику (фейерверки, салюты);
- приносить огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов, газовые баллончики;
- приносить, распивать алкогольные и слабоалкогольные напитки, а также употреблять табачные изделия (включая самокрутки, вейпы, электронные сигареты, системы нагревания табака), наркотические или психотропные вещества, а также находиться на территории в состоянии любого опьянения (алкогольного, наркотического, токсического);
- проезжать на велосипедах, самокатах и иных транспортных средствах (кроме детских и инвалидных колясок);
- выгуливать животных и птиц;
- бросать посторонние предметы, разливать жидкости на покрытие стадиона, наносить надписи на оборудовании;
- ломать, перемещать и использовать не по назначению спортивные снаряды, скамейки и ограждения;
- производить самостоятельную разборку, сборку и ремонт спортивных снарядов.

3.5. Школа несет ответственность за устранение поломок оборудования, делающих его опасным, и вправе требовать от пользователя возмещения ущерба имуществу Школы в полном размере.

4. Обеспечение антитеррористической защищенности

4.1. Доступ на территорию осуществляется исключительно через КПП, оборудованное СКУД. Все иные входы на территорию в период использования объектов населением должны быть закрыты на замки.

4.2. Контроль доступа в часы посещения населением осуществляет сотрудник частной охранной организации (ЧОП) с использованием технических средств охраны.

4.3. В случае выявления нарушений или противоправных действий сотрудники ЧОП немедленно передают тревожное сообщение посредством кнопки тревожной сигнализации (КТС) в подразделение вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по Республике Татарстан.

4.4. Каждый пользователь перед допуском на объект проходит инструктаж о порядке действий при обнаружении подозрительных лиц и предметов, а также при угрозе совершения террористического акта, с обязательной регистрацией в журнале инструктажей.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом и.о. директора Школы.

ПОРЯДОК

доступа населения на спортивные объекты МБОУ «СОШ № 161» Советского района
г. Казани во внеурочное время

(Приложение № 2 к приказу)

1. Подача заявки

1.1. Для организации доступа граждан (или представитель спортивного клуба/организации) заблаговременно подает предварительную заявку на имя и.о. директора Школы.

1.2. Заявка подается в письменной форме в приемную Школы по адресу: г. Казань, ул. Закиева, д. 31, либо направляется по электронной почте.

1.3. В заявке указываются: ФИО заявителя, цель использования, планируемая дата и время, количество человек, контактный телефон.

1.4. Срок рассмотрения заявки - не более 2 рабочих дней. Решение о допуске или мотивированном отказе принимается и.о. директора Школы или уполномоченным лицом (заместителем директора по ХЧ Такетдинова А.Г.).

2. Процедура допуска

2.1. В согласованное время заявитель и сопровождающие его лица прибывают на КПП Школы.

2.2. Сотрудник ЧОП осуществляет идентификацию посетителей, сверку с утвержденной заявкой и регистрацию в журнале учета посетителей.

2.3. Заместитель директора по ХЧ Такетдинова А.Г. (или иное уполномоченное лицо) проводит с посетителями инструктаж по антитеррористической защищенности и технике безопасности. Посетители расписываются в журнале инструктажей.

2.4. После прохождения инструктажа сотрудник ЧОП предоставляет доступ на спортивный объект черезСКУД.

2.5. По окончании времени использования посетители покидают территорию через КПП. Сотрудник ЧОП фиксирует время выхода.

3. Основания для отказа в допуске и ограничения доступа

3.1. Отсутствие предварительной заявки или отрицательное решение по заявке.

3.2. Несовпадение данных посетителя с данными в заявке.

3.3. Наличие признаков алкогольного или наркотического опьянения.

3.4. Отказ пройти инструктаж по АТЗ или расписаться в журнале инструктажей.

3.5. Наличие запрета на посещение объекта в связи с проведением мероприятий Школы.

3.6. Проведение на территории (или на самом объекте) строительных, ремонтных, монтажных, благоустроительных и санитарно-гигиенических работ.

3.7. Неблагоприятные погодные условия, создающие угрозу жизни и здоровью (гололед, сильный ливень, снегопад, гроза и т.д.).

3.8. Недостаточная освещенность объекта в вечернее время (в том числе при выходе из строя уличного освещения).

3.9. Обнаружение повреждений сооружений и оборудования до момента их полного устранения.

4. Действия при нарушениях

4.1. При нарушении посетителями правил пользования, пропускного режима или требований АТЗ сотрудник ЧОП вправе потребовать немедленного прекращения использования объекта и покидания территории.

4.2. В случае совершения противоправных действий сотрудник ЧОП активирует КТС и вызывает наряд Росгвардии.

ГРАФИК

использования спортивной инфраструктуры населением во внеурочное время на 2026-2027 учебный год

(Приложение № 3 к приказу)

Понедельник: 15.00 - 20:00

Вторник: 15.00 - 20:00

Среда: 15.00 - 20:00

Четверг: 15.00 - 20:00

Пятница: 15.00 - 20:00

Суббота: 15.00 - 20:00

Воскресенье: 14.00 - 20:00

Каникулы: 11:00 - 20:00

Летний период: 11:00 - 20:00

Примечания:

1. В указанные часы доступ предоставляется при условии отсутствия запланированных мероприятий Школы и школьных спортивных секций.
2. Доступ может быть ограничен или запрещен руководителем Школы при возникновении неблагоприятных погодных условий (гололед, ливень), неисправности оборудования, недостаточной освещенности или проведения ремонтных работ.
3. Актуальная информация о доступности объектов размещается на официальном сайте Школы.
4. Контактный телефон приемной для подачи заявок и уточнения информации: (843) 262-73-26.

ЗАЯВКА

на использование спортивного объекта МБОУ «СОШ № 161» Советского района г. Казани
во внеурочное время

(Приложение № 4 к приказу)

И.о. директора МБОУ «СОШ № 161»

Советского района г. Казани

Садькову И.А.

от _____

(ФИО заявителя полностью)

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Прошу предоставить доступ на спортивный объект:

☐ Стадион / футбольное поле

☐ Баскетбольная площадка

☐ Детская площадка

Дата использования: «__» _____ 20__ г.

Время: с _____ по _____

Количество человек: _____ (в т.ч. детей: _____)

Цель использования: _____

Сопровождающие несовершеннолетних (ФИО, телефон): (заполняется при допуске детей)

1. _____

2. _____

СОГЛАШЕНИЕ О БЕЗОПАСНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ:

С Положением об использовании объектов спорта, Порядком доступа и правилами техники безопасности ознакомлен(а). Обязуюсь соблюдать требования антитеррористической защищенности и пропускного режима. Настоящим подтверждаю, что состояние моего

здоровья позволяет заниматься физической культурой. За сохранность личных вещей (одежда, телефоны, ключи, спортивный инвентарь и т.д.) администрацию Школы не привлекаю и материальных претензий не имею. Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних детей, находящихся на территории Школы, беру на себя.

Согласен(на) на обработку персональных данных.

« » 20 г. / /

(подпись) (расшифровка)

РЕШЕНИЕ ПО ЗАЯВКЕ:

☐ Допуск разрешен

☐ В допуске отказано (причина:

_____)

Уполномоченное лицо:

Зам. директора по ХЧ Тасеер /А.Г. Такетдинова/

«17» 06 2016 г.